

# TIETOSUOJASELOSTE

## RAUDOITUSLIIKE RISTO HAAKI OY TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 § Laatimispäivä 6.3.2018

**1. Rekisterinpitäjä:**

Raudoitusliike Risto Haaki Oy (myöhemmin raudoitusliike)  
Niittikuja 4, 21110 NAANTALI

**2. Rekisteriasioista vastaava:**

Dick Mattsson  
Osoite: Niittikuja 4, 21110 NAANTALI  
Puhelinnumero: 0400 228 302  
Sähköpostiosoite: [dick.mattsson@gcelsa.com](mailto:dick.mattsson@gcelsa.com)

**3. Rekisterin nimi:**

Asiakasrekisteri

**4. Henkilötietojen käsittely tarkoitus:**

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja käsitellään henkilötietolain 8§:n edellytysten mukaisesti. Raudoitusliikkeen asiakassuhteiden hoitamiseen. Raudoitusliike myy raudoitteita, raudoitustuotteita ja -palveluja rakennusliikkeille ja rakennuttajille ja yksityisille henkilöille. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on näihin liittyvä asiakassuhde, asiakkaan suostumus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys. Raudoitusliike käyttää henkilötietoja yleisesti asiakkuuden hoitoon ja kehittämiseen, asiakasviestintään, maksuvalvontaan sekä palvelun ja liiketoiminnan kehittämiseen.

**5. Rekisterin tietosisältö**

Raudoitusliikkeen asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot rekisteröidyistä asiakkaista:

Henkilöön, asiakassuhteen hoitamiseen ja asialliseen yhteyteen liittyvät tiedot mm.

Henkilön etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero, tilauksen toimitus- ja laskutusosoite.

Henkilön tilaamat tuotteet ja palvelut sekä niiden toimittamiseen ja laskuttamiseen tarvittavat tiedot.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään tai organisaatiolta jota hän edustaa rekisterinpitäjän omassa toiminnassa tapahtuvan asiakasasioinnin yhteydessä mm. sähköpostitse ja puhelimitse, asiakastapahtumissa ja -tapaamisissa. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallentaa ja päivittää myös päivityspalveluja tarjoavilta yrityksiltä ja viranomaisilta.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja voidaan luovuttaa rauditusliikkeen yhteistyökumppaneille ja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön mukaisissa rajoissa jos se on oleellista toimeksiannon loppuunsaattamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lain tai määräysten niin vaatiessa esimerkiksi väärinkäytösten selvittämiseksi. Tietoja ei luovuteta eikä käytetä markkinointitarkoituksiin.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Ohjelmien käyttöön tarvittavat palvelimet sijaitsevat EU tai ETA-alueella tai henkilötietolain 22§:n tarkoittamissa EU:n tai ETA:n ulkopuolisissa maissa, joissa EU-komissio on todennut tietosuojatason riittävyyden.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Paperinen rekisteri:

Rauditusliikkeen asiakasrekisterissä on matala riski. Paperilla oleva materiaali säilytetään lukitussa ja hälytysjärjestelmällä valvotussa toimistossa mm. mapeissa ja/tai niteinä. Tilaukseen liittyvät käsilaskelmat ja piirustukset toimitustietoineen säilytetään tuotantoon siirto vaiheessa toimiston seinätelineessä. Tilaukseen liittyvät piirustukset ja niistä tehdyt rauditusten käsilaskelmat toimitetaan materiaalien mukana asiakkaalle tai hävitetään paperinkeräyksessä viimeistään kohteen valmistuttua. Toimitettujen tilausten käsilaskelmat ja tietokoneella tehdyt laskelmatulosteet säilytetään toimitettujen lokerikoissa läheteiden tekoon asti jonka jälkeen ne mapitetaan läheteiden kanssa toimiston mappihyllykköön. Läheteet ja niihin liittyvät laskelmat ja muut paperiset toimitustiedot hävitetään paperinkeräyksen mukana viiden vuoden kuluttua toimituksesta. Paperisen asiakasrekisterin määräaikainen hävitysajankohta on vuoden ensimmäinen kuukausi.

Sähköinen rekisteri:

Rekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja tietoihin pääsy on rajattu siten, että järjestelmään tallennettuihin tietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtävänsä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat tietoja tehtävässään, näillä henkilöillä on vaihtoehtoisuus.

Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Käyttämätön järjestelmä lukittuu automaattisesti 10

minuutin kuluttua. Lisäksi rekisterinpitäjän tietoverkko ja laitteisto jolla rekisteri sijaitsee on suojattu palomuurilla ja muiden teknisten toimenpiteiden avulla. Läheteet skannataan kopiokoneella laskutusta varten emoyhtiön järjestelmään, emoyhtiö huolehtii laskujen käsittelystä. Läheteet ja muut toimitustiedot siirretään järjestelmästä muistitikulle joka toinen vuosi. Muistitikku säilytetään lukitussa kaapissa. Muistitikulla tiedot säilytetään viisi vuotta jonka jälkeen ne poistetaan. Sähköisen rekisterin määräaikainen hävitysajankohta on vuoden ensimmäinen kuukausi. Vanhentuneet atk-laitteet hävitetään emoyhtiön IT-osaston toimesta.

#### **10. Tarkastusoikeus**

Jokaisella asiakkaalla on pääsääntöisesti omasta pyynnöstään oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu ja mistä tiedot rekisteriä varten säännönmukaisesti hankitaan, mihin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan. Pyyntö osoitetaan henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen Raudoitusliike Risto Haaki Oy, Niittikuja 4, 21110 Naantali.

#### **11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään tiedon korjaamiseksi. Pyyntö osoitetaan henkilökohtaisesti allekirjoitetulla kirjeellä osoitteeseen Raudoitusliike Risto Haaki Oy, Niittikuja 4, 21110 Naantali.

#### **12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja tässä rekisteriselosteessa mainittuihin tarkoituksiin.